



UNAP

Rectorado

Resolución Rectoral N° 1080-2026-UNAP

Iquitos, 4 de agosto de 2026

VISTO:

El Oficio N° 01705-2026-VRAC-UNAP, presentado el 3 de agosto de 2026, por el vicerrector académico, sobre modificación del Calendario Académico correspondiente al semestre 2026-II;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución del Consejo Universitario N° 006-2026-CU-UNAP, de fecha 13 de enero de 2026, se aprueba el Calendario Académico correspondiente al primer y segundo Semestre Académico 2026, para su aplicación en el ámbito de la Universidad Nacional de la Amazonía Peruana (UNAP);

Que, mediante Oficio de visto don Juan de Dios Jara Ibarra, vicerrector Académico, solicita al rector modificar el Calendario Académico correspondiente al semestre 2026-II, que comprende la ampliación y reprogramación del periodo de desarrollo de las actividades y no lectivas, de acuerdo al siguiente cuadro:

Plan de funcionamiento	Inicio	termino
Entrega por parte de la comisión de horarios, la carga horaria y académica la Oficina de Registros y Asuntos Académicos de Facultades.	20/07/2026	22/07/2026
Presentación de solicitudes a su facultad correspondiente para cursos de nivelación.	14/07/2026	17/07/2026
Ingreso de carga horaria al sistema, por parte de la Oficina de Asuntos Académicos de cada facultad, incluido nivelación curricular.	24/07/2026	31/07/2026
Ingreso de sílabos en Sisdocentes del SIGAU y en Moodle, los sílabos y materiales educativos.	Hasta el 14/08/2026	
Reingreso	Inicio	Término
Presentación de solicitudes de reingreso para matrícula.	15/07/2026	24/07/2026
Matrícula	Inicio	Término
Pago de matrícula	30/07/2026	06/08/2026
Consejería y matrícula.	03/08/2026	15/08/2026
Retiro de cursos presentando solicitud en su facultad.	05/10/2026	09/10/2026
SEGUNDO SEMESTRE	Inicio	Término
Inicio y culminación de clases y evaluación.	17/08/2026	05/12/2026
Reporte de asistencia de estudiantes de claves, a la dirección de cada departamento de las facultades.	19/10/2026	23/10/2026
Ingreso de notas al terminar el desarrollo de cada capacidad, de acuerdo con lo establecido en el sílabo en el intranet del SIGAU.	1° Unidad 2° Unidad 3° Unidad 4° Unidad	11/09/2026 09/10/2026 10/11/2026 05/12/2026
Informe final sobre desarrollo de los cursos a la dirección de departamento académicos.	Hasta el 11/12/2026	
Retiro de semestre.	Hasta el 27/11/2026	
Presentación de solicitud de reserva de matrícula en las Facultades (Incluye justificación).	Hasta el 27/11/2026	
Deporte de alto rendimiento.	05/12/2026	10/12/2026
Clausura del año académico	10/12/2026	

Que, es atribución del rector de la Universidad Nacional de la Amazonía Peruana (UNAP), dirigir la actividad académica de la Universidad y su gestión administrativa, económica y financiera, y a solicitud del vicerrector académico, se emite el presente acto resolutivo;

Con cargo a dar cuenta al Consejo Universitario; y,

En uso de las atribuciones que confieren la Ley N° 30220 y sus modificatorias, y el Estatuto de la UNAP, aprobado con Resolución de Asamblea Universitaria N° 006-2024-AU-UNAP, y sus modificatorias;





UNAP

Rectorado

Resolución Rectoral N° 1080-2026-UNAP

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- Modificar el Calendario Académico correspondiente al semestre 2026-II, aprobado con Resolución del Consejo Universitario N° 006-2026-CU-UNAP, de fecha 13 de enero de 2026, de acuerdo a los siguientes términos:

Plan de funcionamiento	Inicio	termino
Entrega por parte de la comisión de horarios, la carga horaria y académica la Oficina de Registros y Asuntos Académicos de Facultades.	20/07/2026	22/07/2026
Presentación de solicitudes a su facultad correspondiente para cursos de nivelación.	14/07/2026	17/07/2026
Ingreso de carga horaria al sistema, por parte de la Oficina de Asuntos Académicos de cada facultad, incluido nivelación curricular.	24/07/2026	31/07/2026
Ingreso de sílabos en Sisdocentes del SIGAU y en Moodle, los sílabos y materiales educativos.	Hasta el 14/08/2026	
Reingreso	Inicio	Término
Presentación de solicitudes de reingreso para matrícula.	15/07/2026	24/07/2026
Matrícula	Inicio	Término
Pago de matrícula	30/07/2026	06/08/2026
Consejería y matrícula.	03/08/2026	15/08/2026
Retiro de cursos presentando solicitud en su facultad.	05/10/2026	09/10/2026
SEGUNDO SEMESTRE	Inicio	Término
Inicio y culminación de clases y evaluación.	17/08/2026	05/12/2026
Reporte de asistencia de estudiantes de claves, a la dirección de cada departamento de las facultades.	19/10/2026	23/10/2026
Ingreso de notas al terminar el desarrollo de cada capacidad, de acuerdo con lo establecido en el sílabo en el intranet del SIGAU.	1° Unidad	11/09/2026
	2° Unidad	09/10/2026
	3° Unidad	10/11/2026
	4° Unidad	05/12/2026
Informe final sobre desarrollo de los cursos a la dirección de departamento académicos.	Hasta el 11/12/2026	
Retiro de semestre.	Hasta el 27/11/2026	
Presentación de solicitud de reserva de matrícula en las Facultades (Incluye justificación).	Hasta el 27/11/2026	
Deporte de alto rendimiento.	05/12/2026	10/12/2026
Clausura del año académico	10/12/2026	

ARTÍCULO SEGUNDO.- Encargar a las Facultades y a la Dirección de Registro y Asuntos Académicos bajo la supervisión del Vicerrectorado Académico, dar cumplimiento a la programación de actividades establecidas en el artículo precedente.

ARTÍCULO TERCERO.- Encargar a la Oficina de Comunicación e Imagen Institucional, la publicación y difusión del Calendario Académico correspondiente al semestre 2026-II, en la página web: www.unapiquitos.edu.pe

Regístrese, comuníquese y archívese.



Rodil Tello Espinoza
RECTOR



Kadhir Benzaquen Tuesta
SECRETARIO GENERAL